



**COMITÊ DE GERENCIAMENTO DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS DO
COMPLEXO HIDROLÓGICO DA BAÍA DA BABITONGA E
BACIAS CONTÍGUAS - COMITÊ BABITONGA – CHBB**

PLANO DE TRABALHO - 2026

**Joinville / SC
Fevereiro / 2026**

1. Diretrizes e Prioridades do Ano

O ano de 2026 é um marco decisivo no ciclo estratégico 2024-2027. O foco central será a **consolidação da informação** (integração de dados) e a **retomada da legitimidade social** (engajamento), preparando o terreno para a futura implementação da cobrança pelo uso da água.

Metas Prioritárias Inadiáveis:

1. **Integração de Dados (Fim do prazo do OE 8):** Concluir o inventário e acesso aos dados de monitoramento de entidades parceiras.
 2. **Engajamento (OE 3):** Reverter o esvaziamento das plenárias através da descentralização das reuniões.
 3. **Articulação Política (OE 1):** Garantir compromissos formais para aprovação dos Enquadramentos e Planos de Bacia.
-

2. Ações por Eixo Estratégico

Eixo 1: Gestão Participativa e Articulação (Governança)

Vínculo Estratégico: Objetivos 1, 2 e 3

• Assembleias Itinerantes e Híbridas (OE 3):

- Realizar no mínimo 02 reuniões plenárias, se possível descentralizadas (fora da sede em Joinville), em municípios da área de abrangência do Comitê.
- Adotar o formato "Técnico + Deliberativo": incluir visitas técnicas (ex: ETAs, indústrias, áreas de recuperação) antes da pauta formal para atrair participação local.

- **Diagnóstico de Engajamento (OE 3):**

- Aplicar, no primeiro trimestre, a "Pesquisa de Escuta e Engajamento" junto às entidades-membro para identificar causas da ausência e definir pautas de interesse.

- **Agenda de Articulação Política (OE 1 e OE 2):**

- **Com Municípios (AMUNESC):** Reunião anual com prefeitos para sensibilização sobre a implementação dos Planos de Recursos Hídricos locais.

- **Com o Estado (SEMA/SEMAE):** Envio de ofício e reunião com o Secretário responsável para cobrar a celeridade na aprovação dos contratos e planos.

- **Sistema Estadual (FCCBH):** Articular junto ao Fórum Catarinense a revisão legal necessária para viabilizar a cobrança pelo uso da água.

Eixo 2: Monitoramento e Gestão de Informação

Vínculo Estratégico: Objetivos 5, 6, 7 e 8

- **Centralização do Conhecimento Hidrológico (Meta Final do OE 8):**

- Mapear e compilar, até dezembro de 2026, as fontes de dados de vazão, qualidade e precipitação detidos por parceiros (SAMA, BTI, EPAGRI/CIRAM, Defesa Civil).

- Estabelecer rotinas de importação ou acesso a esses dados para alimentar o banco de dados do CHBB, suprimindo a carência de monitoramento próprio oneroso.

- **Relatórios de Situação (OE 5, 6 e 7):**

- Manter a elaboração dos relatórios anuais de qualidade da água, vazão e precipitação, utilizando os dados integrados das entidades parceiras.

Eixo 3: Gestão de Conflitos e Normativas

Vínculo Estratégico: Objetivo 4

- **Estruturação da Mediação de Conflitos (Preparação para 2027):**

- Realizar *benchmarking* técnico com Comitês do Nordeste e Sul do Brasil que já possuem modelos de mediação consolidados.
- Constituir Grupo de Trabalho ou relatoria para redigir a primeira minuta do "Procedimento de Mediação de Conflitos do CHBB".

Eixo 4: Educação Ambiental e Comunicação

Vínculo Estratégico: Objetivo 9

- **Capacitação e Eventos:**

- Realizar o **XII Seminário de Educação Ambiental em Bacias Hidrográficas**.
- Executar o Plano de Capacitação anual para membros e sociedade.
- Apoiar o projeto "Monitorando os Rios" (financiamento Döhler) nas escolas municipais.

- **Comunicação Social:**

- Boletins informativos bimestrais ("Informativo das Águas") e atualização constante do site e redes sociais para dar transparência às ações.

3. Rotinas Administrativas e Representação

Para garantir a operação do Comitê, serão mantidas as seguintes rotinas de suporte:

- **Representações Institucionais:** Garantir a presença do CHBB em conselhos estratégicos (COMDEMA, Conselho da APA Dona Francisca, GTEA RH/06, entre outros).



- **Gestão de Recursos:** Elaboração de projetos para editais (FAPESC, CNPq) visando a sustentabilidade financeira do comitê, em parceria com entidade parceira. (Exemplo: Univille, entre outras)
- **Secretaria Executiva:** Manutenção de fluxos de documentos, atas e atendimento a solicitações de dados do Ministério Público e pesquisadores.